

NPO 法人アーツセンターあきた 新規スタッフ  
(秋田公立美術大学サテライトセンター・アシスタント) 募集要項

2021年2月14日  
NPO 法人アーツセンターあきた

1. 募集職種・採用予定人数

秋田公立美術大学サテライトセンター・アシスタント 1名

2. 職務内容

秋田公立美術大学サテライトセンターの施設管理、運営に関する業務全般。

- ・ NPO 法人アーツセンターあきたが企画・制作する展覧会・講座などの運営業務
- ・ 秋田公立美術大学関係者等が企画する展覧会などの運営補助業務
- ・ 秋田公立美術大学サテライトセンターの施設管理に関する業務
- ・ その他必要な業務

※秋田公立美術大学サテライトセンター

秋田公立美術大学サテライトセンターは、JR 秋田駅西口のフォンテ AKITA 6F に位置し、美大教員や学生の研究・制作の成果発表の場であり、大学広報の拠点です。2018 年度より、NPO 法人アーツセンターあきたが、美大から委託を受けて管理運営を行っています。

ギャラリーコーナーでは教員や学生による美術やデザイン、ものづくり、建築、映像などさまざまな分野の取り組みを展覧会形式で発表。デッサンルームでは大学の公開講座やデッサンスクール、中高生対象の素描 Lab なども開催しています。

3. 勤務地

秋田公立美術大学サテライトセンター (秋田市中通 2-8-1 フォンテ AKITA 6F)

4. 勤務条件

- (1) 雇用形態 有期職員
- (2) 契約期間 2021年3月～2022年3月31日  
※契約・勤務開始日は3月中で応相談  
※契約開始日から2週間の試用期間があります(給与は全額支給)  
※勤務成績等により1年間の契約更新を継続します(最大5年間)
- (3) 勤務時間 早番・遅番・日勤によるシフト制。  
[早番] 9:30～18:15(休憩60分)  
[遅番] 10:30～19:15(休憩60分)  
[日勤] 10:00～19:00(休憩75分)
- (4) 勤務形態 原則として、土日祝日を含む週3～5日勤務

- (5) 時 給 875 円～
- (6) 諸 手 当 通勤手当、時間外勤務手当等規程に基づき支給
- (7) 休 暇 年次有給休暇等
- (8) 加入保険 雇用保険、労働保険

## 5. 応募資格

パソコンソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。

美術系大学・大学院を卒業・修了した方または展覧会等の設営に携わった経験のある方が望ましい。

## 6. 選考方法

- (1) 書類選考  
履歴書、職務経歴書により書類選考を行います。
- (2) 面接  
書類選考合格者に対して、面接を行います。  
面接日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。
- (3) 選考会場  
NPO 法人アーツセンターあきた  
(秋田市新屋大川町 12-3 アトリエももさだ内)

## 7. 合否の発表

書類選考の結果は、合否に関わらず 2021 年 3 月 3 日(水)頃までに、本人宛に通知します。

面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。

選考結果は、書類・面接とも電話等による問合せには応じられません。

## 8. 応募方法等

- (1) 応募方法  
郵送にて、封筒に「サテライトセンタースタッフ応募書類在中」と明記の上、下記(2)の書類をお送りください。メールでの応募も受け付けます。
- (2) 応募書類
  - ・ 履歴書(様式任意)
  - ・ 職務経歴書(様式任意)
- (3) 応募締切  
2021 年 2 月 28 日(日)必着(メールの場合は 17 時必着)
- (4) 問合せ先・応募先  
NPO 法人アーツセンターあきた(担当:三富)  
〒010-1632 秋田市新屋大川町 12-3 アトリエももさだ内

TEL:018-888-8137

E-mail: [job@artscenter-akita.jp](mailto:job@artscenter-akita.jp)