

NPO法人アーツセンターあきた 職員募集要項
 <秋田公立美術大学サテライトセンター・アシスタント>

2023年1月13日

当法人の職員を以下のとおり募集します。

1. 職種・採用予定人数	秋田公立美術大学サテライトセンター アシスタント 2名
2. 職務内容	秋田公立美術大学サテライトセンターの施設管理、運営に関する業務。 (1) 法人が企画・制作する展覧会・講座などの運営業務 (2) 秋田公立美術大学関係者等が企画する展覧会などの運営補助業務 (3) 秋田公立美術大学サテライトセンターの施設管理に関する業務 (4) その他必要な業務
3. 主な勤務地	秋田公立美術大学サテライトセンター (秋田県秋田市中通2-8-1 フォンテAKITA 6F) ※秋田市内の他の事業所への異動の可能性あり
4. 勤務条件	(1) 雇用形態 有期職員
	(2) 採用予定日 2023年3月1日 (応相談)
	(3) 契約期間 2023年3月1日～2024年3月31日 ※勤務開始日から3カ月の試用期間があります(給与は全額支給) ※勤務成績等により1年間の契約更新を継続します(最大5年間)。正職員登用あり。
	(3) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分、シフト制 [早番] 9:30～18:15 (休憩60分) [中番] 10:00～19:00 (休憩75分) [遅番] 10:30～19:15 (休憩60分)
	(4) 月給 153,500円～ ※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します。
	(5) 諸手当 通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を規程に基づき支給。
	(6) 賞与 あり(年2回、6月・12月)
	(7) 休暇・休日 ・休日 週休2日、国民の祝日の一部、 年末年始(12月29日～1月3日) ・年間休日数 115日 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇等 ※入社から6ヵ月経過後に付与
(8) 加入保険 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)	

5. 応募資格	<p>・パソコンソフト（ワード、エクセル等）を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。</p> <p>・普通自動車運転免許（AT限定可）を所持し、実際に運転できる方。取得予定の場合も応募可。</p> <p>・美術系大学・大学院を卒業・修了した方または展覧会等の設営に携わった経験のある方歓迎。</p>
6. 選考方法	<p>(1) 書類選考 履歴書、職務経歴書、志望動機書（いずれも書式任意）により書類選考を行います。</p>
	<p>(2) 1次面接・適正検査 書類選考合格者に対して、面接を行います。面接日程は、2月14日（火）～2月16日（木）の間で書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】オンライン</p>
	<p>(3) 2次面接 1次面接合格者に対して、2月17日（金）～2月19日（日）の期間中に2次面接を行います。日程は、1次面接合格者に別途通知します。 【面接会場】アトリエももさまたはオンライン</p>
7. 合否の結果	<p>書類選考の結果は、合否に関わらず2月13日（月）までに、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。</p>
8. 応募方法	<p>(1) 応募方法 郵送またはメールにて、下記（2）の書類をお送りください。 ・郵送の場合は封筒に「美大サテライトセンター職員応募書類在中」と明記すること。 ・メールの場合は、件名を「美大サテライトセンター職員応募」とすること。</p>
	<p>(2) 応募書類 ・履歴書（任意書式、証明写真添付） ・職務経歴書（任意書式） ・志望動機書（任意書式） なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。お預かりしました応募書類につきましては、当方にて責任を持って破棄いたします。</p>
	<p>(3) 応募締切 2023年2月10日（金）正午必着</p>
9. 問い合わせ・応募先	<p>NPO法人アーツセンターあきた（担当：小山） 〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12-3 アトリエももさだ内 TEL: 018-888-8137 FAX: 018-888-8147 E-mail: job@artscenter-akita.jp</p>