

NPO 法人アーツセンターあきた 新規スタッフ募集要項

1. 募集職種・採用予定人数

事業部門ディレクター 1名

事業部門コーディネーター 若干名

2. 職務内容

(1) NPO 法人アーツセンターあきたが実施する事業の企画・運営

[例]

- ・講演会、ワークショップ、上映会、公募事業などの企画
- ・イベント当日の運営
- ・各種事業の広報物制作

(2) 事業の実施に必要な関係者との連絡調整や進行管理

[例]

- ・行政、企業、学校、アーティスト、研究者、デザイナーなど多様な関係者との連絡調整
- ・アーティスト等による現地調査のコーディネーションやアテンド
- ・担当事業の円滑な進行に向けたスケジュール管理

(3) 事業に関するリサーチ業務

[例]

- ・担当事業又は担当分野に関する秋田県内外(国外を含む)における現地調査と報告書の作成
- ・文献調査

(4) 事業実施に伴う各種事務手続き

[例]

- ・各種契約書類・経理書類の作成
- ・各種申請書・報告書の作成

(5) その他必要な業務

※ディレクター職は、年間事業計画の作成やその遂行管理を担うとともに、行政や企業などとの渉外、部門のマネジメント、業務の改善・効率化や課題解決に取り組んでいただきます。

※コーディネーター職は、それぞれの専門性に応じて、「プロジェクトマネジメント」、「広報」、「ラーニング」、「アウトリーチ活動」などの分野で各種事業の企画・運営を担当していただきます。

※事業部門が担う主なプロジェクト(予定)

2020 年度秋田市が設置する文化創造プロジェクトの拠点「秋田市文化創造交流館(仮称)」のプレ事業の企画・運営等に関する各種業務。その他、アーツセンターあきたが行う各種事業の企画・運営。

3. 主な勤務地

NPO 法人アーツセンターあきた(秋田市新屋大川町 12-3 アトリエももさだ内)

※拠点間(秋田市内)の異動あり。

4. 勤務条件

- | | |
|----------|---|
| (1)雇用形態 | 正職員 |
| (2)採用予定日 | 2020年4月1日(応相談)
※6ヵ月の試用期間があります(給与は全額支給) |
| (3)勤務時間 | 標準労働時間8時間/日
フレックスタイム制(コアタイム10:00~15:00)
※月平均残業時間約20時間(繁忙閑散により前後します)
※拠点を異動する場合は、フレックスタイム制が適用されない場合があります。 |
| (4)勤務形態 | 原則として、月曜日から金曜日の平日勤務 |
| (5)月給 | ディレクター 225,000円~(管理職手当を別途支給)
コーディネーター 190,000円~
※能力・経験に応じて支給額を決定します |
| (6)諸手当 | 通勤手当、住宅手当、時間外手当等を規程に基づき支給 |
| (7)賞与 | あり(年2回) |
| (8)休日・休暇 | 土日・祝(担当事業に応じて、土日・祝日の出勤となる場合があります)
年次有給休暇、夏期休暇等 |
| (9)加入保険 | 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) |

5. 応募資格

(1) ディレクター

- ・ パソコンソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。
- ・ 普通自動車運転免許(AT限定可)を所持し、実際に運転できる方。取得予定も応募可。
- ・ 職務内容に関する実務実績又はそれに相当する実績が、合計7年以上あること。

(2) コーディネーター

- ・ パソコンソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。
- ・ 普通自動車運転免許(AT限定可)を所持し、実際に運転できる方。取得予定も応募可。
- ・ 職務内容に関する実務実績又はそれに相当する実績が、合計1年以上あること。

6. 選考方法

(1) 書類選考

履歴書、職務経歴書、志望動機書により書類選考を行います。

(2) 1次面接

書類選考合格者に対して、面接を行います。面接日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。

【面接会場】NPO 法人アーツセンターあきた または オンライン

(3) 2次面接

1次面接合格者に対して、2次面接を行います。面接日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。1次面接と2次面接を同日中に行うこともあります。

【面接会場】NPO 法人アーツセンターあきた

7. 合否の発表

書類選考の結果は、合否に関わらず 2020 年 3 月 11 日(水)頃までに、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。選考結果は、書類・面接とも電話等による問合せには応じられません。

8. 応募方法等

(1) 応募方法

郵送にて、封筒に「新規スタッフ応募書類在中」と明記の上、下記(2)の書類をお送りください。メールでの応募も受け付けます。

(2) 応募書類

- ・ 履歴書(所定様式)
- ・ 職務経歴書(様式任意)
- ・ 志望動機書(様式任意、A4 一枚以内)

(3) 応募締切

2020 年 3 月 9 日(月)必着(メールの場合は 23 時必着)

※予定人数に達し次第募集を終了いたしますので、お早めにご応募ください。

(4) 問合せ先・応募先

NPO 法人アーツセンターあきた(担当:三富)

〒010-1632 秋田市新屋大川町 12-3 アトリエももさだ内

TEL:018-888-8137

E-mail: job@artscenter-akita.jp

以上