

NPO法人アーツセンターあきた 職員募集要項  
＜管理部スタッフ（人事労務担当）＞

2022年7月28日

当法人の職員を以下のとおり募集します。

1. 職種・採用予定人数	管理部スタッフ（人事労務担当） 1名
2. 職務内容	主として法人全体の人事労務に関わる業務に従事する。 (1) 給与計算（クラウド勤怠管理システム、給与計算システムを使用）及び会計システムへのデータ入力 (2) 社会保険手続き (3) 採用・退職手続き (4) 法人の総務（文書・物品管理、総会対応等）や人事労務に関連する業務
3. 主な勤務地	アトリエももさだ （秋田市新屋大川町12-3）
4. 勤務条件	(1) 雇用形態 正職員
	(2) 採用予定日 2022年10月1日（応相談） ※6ヵ月間の試用期間があります（給与は全額支給）。
	(3) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分 変形労働時間制、勤務時間は早番・遅番のどちらか（応相談） [早番] 8:15～17:00（休憩時間60分） [遅番] 9:30～18:15（休憩時間60分）
	(4) 月給 月給 190,000円～ ※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します。
	(5) 諸手当 通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を規程に基づき支給。 ※マイカー通勤可。職員駐車場あり（月額900円自己負担いただきます）
	(6) 賞与 あり（年2回、6月・12月）
	(7) 休暇・休日 ・休日 土日、国民の祝日の一部、年末年始（12/29～1/3） ・年間休日数 115日 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
	(8) 加入保険 社保完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）

5. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・パソコンソフト（ワード、エクセル等）を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。</li><li>・普通自動車運転免許（AT限定可）を所持し、実際に運転できる方。取得予定の場合も応募可。</li><li>・応募職種に類する実務経験1年以上、又はそれに相当する経験が通算3年以上あることが望ましい。</li><li>・勤怠システム（日報・工数管理）、給与計算システムの操作経験があれば尚可。</li></ul>
---------	---

6. 選考方法	(1) 書類選考	履歴書、職務経歴書、志望動機書（いずれも書式任意）により書類選考を行います。
	(2) 1次面接・適正検査	書類選考合格者に対して、面接を行います。面接日程は、8月29日（月）～9月2日（金）の間で書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】アトリエももさだまたはオンライン
	(3) 2次面接	1次面接合格者に対して、9月3日（土）～9月7日（水）の期間中に2次面接を行います。日程は、1次面接合格者に別途通知します。 【面接会場】アトリエももさだまたはオンライン
7. 合否の結果	書類選考の結果は、合否に関わらず8月26日（金）までに、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。	
8. 応募方法	(1) 応募方法	郵送またはメールにて、下記（2）の書類をお送りください。 ・郵送の場合は封筒に「職員応募書類在中」と明記すること。 ・メールの場合は、件名を「職員応募」とすること。
	(2) 応募書類	・履歴書（任意書式、証明写真添付） ・職務経歴書（任意書式） ・志望動機書（任意書式） なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
	(3) 応募締切	2022年8月23日（火）必着 ※メールの場合は、23時まで。
9. 問い合わせ・応募先	NPO法人アーツセンターあきた（担当：成田） 〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12-3 アトリエももさだ内 TEL: 018-888-8137 FAX: 018-888-8147 E-mail: job@artscenter-akita.jp	