

NPO 法人アーツセンターあきた 新規スタッフ募集要項  
(管理部門スタッフ・広報部門スタッフ)

1. 募集職種・採用予定人数

管理部門スタッフ(人事・労務)	1名
管理部門スタッフ(総務、施設管理)	2名
広報部門スタッフ	1名

2. 職務内容

(1) 管理部門スタッフ(人事・労務)

- ・ 勤怠管理・給与計算(クラウド勤怠管理システム・給与計算システムを使用)
- ・ 社会保険手続き
- ・ 採用・退職手続き など

(2) 管理部門スタッフ(総務、施設管理)

- ・ 来館者対応、施設の予約管理
- ・ 施設管理
- ・ 機器・備品管理
- ・ 文書管理
- ・ 理事会・総会等の運営 など

(3) 広報部門スタッフ

- ・ 秋田市文化創造館の定期刊行物の企画・制作
- ・ 秋田市文化創造館のウェブサイト、SNS の運営や掲載情報の取材・執筆・編集
- ・ 秋田市文化創造館の事業等に関するプレスリリースや印刷物の作成・校正・配信、メディア対応
- ・ その他文化創造館および法人の広報に付随する業務

3. 主な勤務地

(1) 管理部門スタッフ(人事・労務)

アトリエももさだ(秋田市新屋大川町 12-3 秋田公立美術大学)

(2) 管理部門スタッフ(総務、施設管理)

秋田市文化創造館(秋田市千秋明德町 3-16)

(3) 広報部門スタッフ

秋田市文化創造館(秋田市千秋明德町 3-16)

4. 勤務条件

(1) 雇用形態 有期職員

(2) 採用予定日 2021年3月中または4月1日(応相談)

※3ヵ月の試用期間があります(給与は全額支給)

- (3)雇用期間 2021年3月または4月1日～2022年3月31日  
(契約更新あり、正職員への登用あり)
- (4)勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分  
① 管理部門スタッフ(人事・労務)  
固定時間制、早番・遅番のどちらか  
[早番] 8:15～17:00(休憩時間60分)  
[遅番] 9:30～18:15(休憩時間分)  
② 管理部門スタッフ(総務、施設管理)  
固定時間制 12:30～21:30(休憩時間75分)  
③ 広報部門スタッフ  
フレキシブルタイム制  
標準労働時間 7時間45分/日  
コアタイム 9:00～14:30、フレキシブルタイム 8:00～18:30
- (5)月 給 191,000円～  
※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します
- (7)諸 手 当 通勤手当、住宅手当、時間外手当等を規程に基づき支給
- (8)賞 与 あり(年2回)
- (9)休日・休暇 年間休日数115日  
年次有給休暇、夏期休暇等  
① 管理部門スタッフ(人事・労務) 土日  
② 管理部門スタッフ(総務、施設管理) 火曜日他  
③ 広報部門スタッフ 火曜日他
- (10)加入保険 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)

## 5. 応募資格

### (1) 各職種共通

- ・ パソコンソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。
- ・ 普通自動車運転免許(AT限定可)を所持し、実際に運転できる方。取得予定も応募可。
- ・ 文化的な活動への関心を有することが望ましい。

### (2) 管理部門スタッフ

- ・ 応募職種に類する実務経験又はそれに相当する経験が通算1年以上あること。

### (3) 広報部門スタッフ

- ・ 広報に関する実務経験又はそれに相当する経験が通算2年以上あること。
- ・ 広報に関する事業計画の策定やそれに基づく業務遂行を自律して担えることが望ましい。

## 6. 選考方法

### (1) 書類選考

履歴書、職務経歴書、志望動機書により書類選考を行います。

- (2) 1次面接、適正検査  
書類選考合格者に対して、面接を行います。面接日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。  
【面接会場】NPO 法人アーツセンターあきた または Zoom によるオンライン
- (3) 2次面接  
1次面接合格者に対して、2次面接を行います。面接日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。1次面接と2次面接を同日中に行うこともあります。  
【面接会場】NPO 法人アーツセンターあきた または Zoom によるオンライン

## 7. 合否の発表

書類選考の結果は、合否に関わらず 2021 年 3 月 26 日(金)頃までに、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。選考結果は、書類・面接とも電話等による問合せには応じられません。

## 8. 応募方法等

- (1) 応募方法  
郵送にて、封筒に「新規スタッフ応募書類在中」と明記の上、下記(2)の書類をお送りください。メールでの応募も受け付けます。
- (2) 応募書類
- ・ 履歴書(所定様式)
  - ・ 職務経歴書(様式任意)
  - ・ 志望動機書(様式任意、A4 一枚以内)
- (3) 応募締切  
2021 年 3 月 24 日(水)必着(メールの場合は 23 時必着)  
※予定人数に達し次第募集を終了いたしますので、お早めにご応募ください。
- (4) 問合せ先・応募先  
NPO 法人アーツセンターあきた(担当:三富・今井)  
〒010-1632 秋田市新屋大川町 12-3 アトリエももさだ内  
TEL:018-888-8137  
E-mail: job@artscenter-akita.jp

以上