

NPO法人アーツセンターあきた 職員募集要項  
 <秋田市文化創造館・施設管理>

2021年11月19日

当法人の職員を以下のとおり募集します。

1. 職種・採用予定人数	管理部スタッフ（施設管理担当） 2名
2. 職務内容	指定管理者制度に基づき当法人が管理運営する「秋田市文化創造館」において、主として施設及び設備の維持管理に関わる業務に従事する。 (1) 施設及び設備の維持管理業務 (2) 施設利用に係る相談や申請受付対応
3. 主な勤務地	秋田市文化創造館 (秋田県秋田市千秋明德町3-16) ※異動により勤務地の変更（秋田市内）が生じることがあります。
4. 勤務条件	(1) 雇用形態 正職員
	(2) 採用予定日 2022年2月1日（応相談） ※6ヵ月間の試用期間があります（給与は全額支給）。
	(3) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分、変形労働時間制 12:30～21:30（休憩時間75分）
	(4) 月給 月給 190,000円～ ※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します。
	(5) 諸手当 通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を規程に基づき支給。 ※マイカー通勤可。職員駐車場あり（月額900円自己負担いただきます）
	(6) 賞与 あり（年2回、6月・12月）
	(7) 休暇・休日 ・休日 休館日（火曜日）を含む週休2日、国民の祝日の一部、年末年始（12/29～1/3） ・年間休日数 115日 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
	(8) 加入保険 社保完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
5. 応募資格	・ パソコンソフト（ワード、エクセル等）を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。 ・ 普通自動車運転免許（AT限定可）を所持し、実際に運転できる方。取得予定の場合も応募可。 ・ 応募職種に類する実務経験又はそれに相当する経験が通算1年以上あることが望ましい。 ・ 防火管理者（甲種）あれば尚可。未取得でも応募可。

6. 選考方法	(1) 書類選考	履歴書、職務経歴書、志望動機書（いずれも書式任意）により書類選考を行います。
	(2) 1次面接・適正検査	書類選考合格者に対して、面接と適正検査を行います。日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】秋田市文化創造館またはオンライン
	(3) 2次面接	1次面接合格者に対して、2次面接を行います。日程は、合格者と調整の上決定します。 【面接会場】秋田市文化創造館またはオンライン
7. 合否の結果	書類選考の結果は、合否に関わらず書類受領後1週間以内を目途に、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。	
8. 応募方法	(1) 応募方法	郵送またはメールにて、下記（2）の書類をお送りください。 ・郵送の場合は封筒に「職員応募書類在中」と明記すること。 ・メールの場合は、件名を「職員応募」とすること。
	(2) 応募書類	・履歴書（任意書式、証明写真添付） ・職務経歴書（任意書式） ・志望動機書（任意書式） なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
	(3) 応募締切	2022年1月5日（水）必着 ※メールの場合は、23時まで。 ※選考は書類到着順に進め、予定人数に達し次第終了いたしますので、お早目にご応募ください。
9. 問い合わせ・応募先	NPO法人アーツセンタあきた（担当：今井、三富） 〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12-3 アトリエももさだ内 TEL: 018-888-8137 FAX: 018-888-8147 E-mail: job@artscenter-akita.jp	