

NPO法人アーツセンターあきた 職員募集要項  
 <秋田市文化創造館・プログラム・ディレクター>

2021年11月19日

当法人の職員を以下のとおり募集します。

1. 職種・採用予定人数	秋田市文化創造館 プログラム・ディレクター 1名
2. 職務内容	<p>指定管理者制度に基づき当法人が管理運営する「秋田市文化創造館」について、館長を補佐・協力し、各種事業の企画・制作・運営を統括する。</p> <p>(1) 各種事業の企画・制作の統括                  (2) 関係機関・団体等との対外的な調整・折衝の統括                  (3) 秋田市文化創造館 事業部職員の業務・勤怠管理                  (4) 秋田市文化創造館 事業部の予算作成及び管理                  (5) 各種事業の実施に係る法人内外文書の作成等の事務</p>
3. 主な勤務地	秋田市文化創造館 (秋田県千秋明徳町3-16)
4. 勤務条件	(1) 雇用形態 有期職員
	(2) 契約期間 2022年3月1日～2024年3月31日 ※勤務開始日は応相談。 ※6ヵ月間の試用期間があります(給与は全額支給)。 ※勤務成績等により契約更新あり。正職員登用あり。
	(3) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分。 フレックスタイム制(下記①・②のいずれか)。 [コアタイム] ①9:00～14:30(休憩時間60分) ②14:30～20:00(休憩時間60分) [フレキシブルタイム] ①8:00～9:00、14:30～21:30 ②8:00～14:30、20:00～21:30
	(4) 月給 月給 230,000円～ ※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します。
	(5) 諸手当 役職手当、通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を規程に基づき支給。 ※マイカー通勤可。職員駐車場あり(月額900円自己負担いただきます)
	(6) 賞与 あり(年2回、6月・12月)
	(7) 休暇・休日 ・休日 休館日(火曜日)を含む週休2日、国民の祝日の一部、年末年始(12月29日～1月3日) ・年間休日数 115日 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
	(8) 加入保険 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)

5. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンソフト（ワード、エクセル等）を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。</li> <li>・普通自動車運転免許（AT限定可）を所持し、実際に運転できる方。取得予定の場合も応募可。</li> <li>・応募職種に類する実務経験又はそれに相当する経験が通算5年以上あることが望ましい。</li> </ul>
6. 選考方法	(1) 書類選考 履歴書、職務経歴書、志望動機書（いずれも書式任意）により書類選考を行います。
	(2) 1次面接・適正検査 書類選考合格者に対して、面接と適正検査を行います。日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】秋田市文化創造館またはオンライン
	(3) 2次面接・プレゼンテーション 1次面接合格者に対して、面接とプレゼンテーション試験（詳細は別途通知）を行います。日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】秋田市文化創造館またはオンライン
7. 合否の結果	書類選考の結果は、合否に関わらず書類受領後1週間以内を目途に、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。
8. 応募方法	(1) 応募方法 郵送またはメールにて、下記（2）の書類をお送りください。 ・郵送の場合は封筒に「職員応募書類在中」と明記すること。 ・メールの場合は、件名を「職員応募」とすること。
	(2) 応募書類 ・履歴書（任意書式、証明写真添付） ・職務経歴書（任意書式） ・志望動機書（任意書式） なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
	(3) 応募締切 2022年1月5日（水）必着 ※メールの場合は、23時まで。 ※選考は書類到着順に進め、予定人数に達し次第終了いたしますので、お早目にご応募ください。
9. 問い合わせ・応募先	NPO法人アーツセンタあきた（担当：今井、三富） 〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12-3 アトリエももさだ内 TEL: 018-888-8137 FAX: 018-888-8147 E-mail: job@artscenter-akita.jp