

NPO法人アーツセンターあきた 職員募集要項
 <秋田公立美術大学サテライトセンター・アシスタント>

2021年11月19日

当法人の職員を以下のとおり募集します。

1. 職種・採用予定人数	秋田公立美術大学サテライトセンター・アシスタント 1名
2. 職務内容	秋田公立美術大学サテライトセンターの施設管理、運営に関する業務全般。 (1) 法人が企画・制作する展覧会・講座などの運営業務 (2) 秋田公立美術大学関係者等が企画する展覧会などの運営補助業務 (3) 秋田公立美術大学サテライトセンターの施設管理に関する業務 (4) その他必要な業務
3. 主な勤務地	秋田公立美術大学サテライトセンター (秋田県秋田市中通2-8-1 フォンテAKITA 6F)
4. 勤務条件	(1) 雇用形態 有期職員
	(2) 契約期間 2022年1月1日～2023年3月31日 ※勤務開始日は応相談 ※3ヵ月間の試用期間があります(給与は全額支給)。 ※勤務成績等により1年間の契約更新を継続します(最大5年間)。正職員登用あり。
	(3) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分。 早番・遅番・日勤の変形労働制。 [早番] 9:30～18:15(休憩時間60分) [遅番] 10:30～19:15(休憩時間60分) [日勤] 10:00～19:00(休憩75分)
	(4) 月給 月給 153,500円～ ※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します。
	(5) 諸手当 通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当などを規程に基づき支給。
	(6) 賞与 あり(年2回、6月・12月)
	(7) 休暇・休日 ・休日 週休2日、国民の祝日の一部、年末年始(12月29日～1月3日) ・年間休日数 115日 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
	(8) 加入保険 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)
5. 応募資格	・パソコンソフト(ワード、エクセル等)を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。 ・普通自動車運転免許(AT限定可)を所持し、実際に運転できる方。取得予定の場合も応募可。 ・美術系大学・大学院を卒業・修了した方または展覧会等の設営に携わった経験のある方歓迎。

6. 選考方法	(1) 書類選考	履歴書、職務経歴書、志望動機書（いずれも書式任意）により書類選考を行います。
	(2) 1次面接	書類選考合格者に対して、面接と適正検査を行います。日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】アトリエももさだまたはオンライン
7. 合否の結果	書類選考の結果は、合否に関わらず書類受領後1週間以内を目途に、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。	
8. 応募方法	(1) 応募方法	郵送またはメールにて、下記（2）の書類をお送りください。 ・郵送の場合は封筒に「職員応募書類在中」と明記すること。 ・メールの場合は、件名を「職員応募」とすること。
	(2) 応募書類	・履歴書（任意書式、証明写真添付） ・職務経歴書（任意書式） ・志望動機書（任意書式） なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
	(3) 応募締切	2022年1月5日（水）必着 ※メールの場合は、23時まで。 ※選考は書類到着順に進め、予定人数に達し次第終了いたしますので、お早目にご応募ください。
9. 問い合わせ・応募先	NPO法人アーツセンタあきた（担当：今井、三富） 〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12-3 アトリエももさだ内 TEL: 018-888-8137 FAX: 018-888-8147 E-mail: job@artscenter-akita.jp	