

NPO法人アーツセンターあきた 職員募集要項
 <アトリエももさだ・事業部コーディネーター>

2021年12月21日

当法人の職員を以下のとおり募集します。

1. 職種・採用予定人数	事業部コーディネーター 1名
2. 職務内容	秋田公立美術大学の社会連携事業の企画・運営をはじめとする各種コーディネーションに従事する。 (1) 地域の行政・企業・市民団体等からの相談対応 (2) 秋田公立美術大学の社会連携事業の企画・運営 (3) 社会連携事業の遂行に必要な関係者との連絡調整や進行管理 (4) 事業実施に伴う各種事務手続き (5) 事業に関する調査業務 等
3. 主な勤務地	秋田公立美術大学内 アトリエももさだ (秋田県秋田市新屋大川町12-3)
4. 勤務条件	(1) 雇用形態 正職員
	(2) 採用予定日 2022年4月1日(応相談) ※6ヵ月間の試用期間があります(給与は全額支給)。
	(3) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分。 フレキシブルタイム制。 [コアタイム] ①9:00～14:00 ②10:00～15:00 [フレキシブルタイム] ①8:00～9:00、14:00～18:30 ②9:00～10:00、15:00～19:30
	(4) 月給 月給 190,000円～ ※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します。
	(5) 諸手当 通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を規程に基づき支給。 ※マイカー通勤可。職員駐車場あり(月額900円自己負担いただきます)
	(6) 賞与 あり(年2回、6月・12月)
	(7) 休暇・休日 ・休日 週休2日、国民の祝日の一部、年末年始(12/29～1/3) ・年間休日数 115日 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
	(8) 加入保険 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)

5. 応募資格	<ul style="list-style-type: none">・パソコンソフト（ワード、エクセル等）を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。・普通自動車運転免許（AT限定可）を所持し、実際に運転できる方。取得予定の場合も応募可。・応募職種に類する実務経験又はそれに相当する経験が通算1年以上あることが望ましい。
---------	--

6. 選考方法	(1) 書類選考	履歴書、職務経歴書、志望動機書（いずれも書式任意）により書類選考を行います。
	(2) 1次面接・適正検査	書類選考合格者に対して、面接と適正検査を行います。日程は、2月15日（火）～18日（金）の間で書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】アトリエももさまたはオンライン
	(3) 2次面接	1次面接合格者に対して、2次面接を行います。日程は、2月22日（火）～25日（金）の間で、合格者と調整の上決定します。 【面接会場】アトリエももさまたはオンライン
7. 合否の結果	書類選考の結果は、合否に関わらず2月14日（月）までに、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。	
8. 応募方法	(1) 応募方法	郵送またはメールにて、下記（2）の書類をお送りください。 ・郵送の場合は封筒に「職員応募書類在中」と明記すること。 ・メールの場合は、件名を「職員応募」とすること。
	(2) 応募書類	・履歴書（任意書式、証明写真添付） ・職務経歴書（任意書式） ・志望動機書（任意書式） なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
	(3) 応募締切	2022年2月9（水）必着 ※メールの場合は、23時まで。 ※選考は書類到着順に進め、予定人数に達し次第終了いたしますので、お早目にご応募ください。
9. 問い合わせ・応募先	NPO法人アーツセンターあきた（担当：今井、三富） 〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12-3 アトリエももさ内 TEL: 018-888-8137 FAX: 018-888-8147 E-mail: job@artscenter-akita.jp	