

# NPO 法人アーツセンターあきた 新規スタッフ(嘱託職員) 募集要項

2019年6月1日

## 1. 募集職種・採用予定人数

管理部門ディレクター	1名
管理部門コーディネーター	1名

## 2. 職務内容

管理部門ディレクター	管理部門コーディネーター
(1) 管理部門の年間事業計画の作成やその遂行管理、部門のマネジメント	(1) 経理、総務などの管理部門における業務全般(経理中心)
(2) 管理部門の業務改善・効率化や課題解決業務	(2) 関係者(大学や自治体、企業等)との連絡調整や事務手続き
(3) 経理、総務などの管理部門における業務全般	(3) その他必要な業務
(4) 関係者(大学や自治体、企業等)との連絡調整や事務手続き作業	
(5) その他必要な業務	

## 3. 勤務地

NPO 法人アーツセンターあきた (秋田市新屋大川町 12-3 秋田公立美術大学 アトリエももさだ内)

## 4. 勤務条件

- (1) 雇用形態 嘱託職員
- (2) 契約期間 2019年8月1日～2020年3月31日  
 ※契約・勤務開始日は応相談  
 ※基本的に1年間の契約更新を継続します
- (3) 勤務時間 標準労働時間 8時間/日  
 フレックスタイム制(コアタイム 10:00～15:00)  
 ※月平均残業時間約 20時間(決算期など繁忙・閑散があります)
- (4) 勤務形態 原則として、月曜日から金曜日の平日勤務
- (5) 月 給 ディレクター 225,000円～  
 コーディネーター 190,000円～  
 ※前職の給与を考慮して支給額を決定します  
 ※ディレクターには管理職手当を別途支給します(管理職手当を含む月額給与 255,000円～)

- (6) 諸手当 通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を当法人規程に基づき支給  
 (7) 賞与 あり(6月・12月)  
 (8) 休日・休暇 土日・祝(担当事業等に応じて、土日・祝日の出勤となる場合があります)  
 年次有給休暇、夏季休暇等  
 (7) 加入保険 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)

#### 5. 応募資格

管理部門ディレクター	管理部門コーディネーター
(1) 職務内容に関する実務経験又はそれに相当する実績が、合計7年以上あること。 (2) 次のいずれかの経験がある方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・決算業務</li> <li>・管理部門の制度設計</li> <li>・経営計画の作成</li> </ul>	(1) 職務内容に関する実務経験又はそれに相当する実績が、合計1年以上あること。 (2) 会計ソフトの入力業務の経験があること。

#### 6. 選考方法

- (1) 選考方法 履歴書、職務経歴書により書類選考を行います。  
 (2) 面接 書類選考合格者に対して、面接を行います。  
 面接日程は、書類選考合格者と調整の上決定します。  
 (3) 選考会場 NPO 法人アーツセンターあきた  
 (秋田市新屋大川町 12-3 秋田公立美術大学 アトリエももさだ内)  
 ※秋田県外にお住まいの方は(公財)秋田県ふるさと定住機構より交通費補助が受けられます。<https://www.furusato-teiju.jp/applicant/traff-exp>

#### 7. 合否の発表

書類選考の結果は、合否に関わらず 2019 年 7 月 5 日(金)を目処に、郵送またはメールにて本人宛に通知します。

面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。

選考結果は、書類・面接とも電話等による問合せには応じられません。

#### 8. 応募方法等

- (1) 応募方法 郵送にて、封筒に「新規スタッフ応募書類在中」と明記の上、下記(2)の書類をお送りください。メールでの応募も受け付けます。  
 (2) 応募書類  
  - ・履歴書(所定様式)
  - ・職務経歴書(様式任意)
 (3) 応募締切 2019 年 6 月 30 日(日)必着(メールの場合は 18 時必着)  
 (4) 応募先 NPO 法人アーツセンターあきた(担当:三富)  
 〒010-1632 秋田市新屋大川町 12-3 アトリエももさだ内

TEL:018-888-8137

E-mail: job@artscenter-akita.jp

9. 問合せ先

NPO 法人アーツセンターあきた (担当:三富)

TEL:018-888-8137

E-mail: job@artscenter-akita.jp

以上