

NPO法人アーツセンターあきた 職員募集要項
 <アトリエももさだ・事業部コーディネーター>

2023年4月7日

当法人の職員を以下のとおり募集します。

1. 職種・採用予定人数	秋田市文化創造館 事業チーム コーディネーター 1名
2. 職務内容	秋田市文化創造館の指定管理事業の企画・制作をはじめとする各種コーディネーションに従事する。 (1) 秋田市文化創造館主催・共催事業等の企画・制作 (2) 地域の行政・企業・市民団体等からの相談対応 (3) 各種事業の遂行に必要な関係者との連絡調整や進行管理 (4) 事業実施に伴う各種事務手続き (5) 事業に関する調査業務 (6) 秋田市文化創造館の施設の維持管理に関する業務 等
3. 主な勤務地	秋田市文化創造館 (秋田県秋田市千秋明德町3-16)
4. 勤務条件	(1) 雇用形態 契約職員
	(2) 採用予定日 2023年6月1日
	(3) 契約期間 2023年6月1日～2024年3月31日 ※勤務開始日から3カ月の試用期間があります(給与は全額支給) ※勤務成績等により1年間の契約更新を継続します(最大5年間)。正職員登用あり。
	(4) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分。 フレキシブルタイム制。 [コアタイム] 13:00～15:00 [フレキシブルタイム] 8:00～13:00/15:00～21:30
	(5) 月給 月給 190,000円～ ※能力・経験に応じ、規程により支給額を決定します。
	(6) 諸手当 通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を規程に基づき支給。 ※マイカー通勤可。職員駐車場あり(月額900円自己負担いただきます)
	(7) 賞与 あり(年2回、6月・12月)
	(8) 休暇・休日 ・休日 週休2日、国民の祝日の一部、年末年始(12/29～1/3) ・年間休日数 115日 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
	(9) 加入保険 社保完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)

5. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンソフト（ワード、エクセル等）を使用し、業務遂行に必要な書類作成ができること。 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を所持し、実際に運転できる方。取得予定の場合も応募可。 ・応募職種に類する実務経験又はそれに相当する経験が通算1年以上あることが望ましい。
6. 選考方法	<p>(1) 書類選考 履歴書、職務経歴書、志望動機書（いずれも書式任意）により書類選考を行います。</p>
	<p>(2) 1次面接・適正検査 書類選考合格者に対して、面接と適正検査を行います。面接日程は、5月12日（金）～5月13日（土）の間で書類選考合格者と調整の上決定します。 【面接会場】秋田市文化創造館またはオンライン</p>
	<p>(3) 2次面接 1次面接合格者に対して、2次面接を行います。面接日程は、5月19日（金）～5月21日（日）の間で一時面接合格者と調整の上決定します。 【面接会場】秋田市文化創造館またはオンライン</p>
7. 合否の結果	<p>書類選考の結果は、合否に関わらず5月10日（水）までに、本人宛に通知します。面接の結果は、合否に関わらず、本人宛に通知します。</p>
8. 応募方法	<p>(1) 応募方法 郵送またはメールにて、下記（2）の書類をお送りください。 ・郵送の場合は封筒に「職員応募書類在中」と明記すること。 ・メールの場合は、件名を「職員応募」とすること。</p>
	<p>(2) 応募書類 ・履歴書（任意書式、証明写真添付） ・職務経歴書（任意書式） ・志望動機書（任意書式） なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
	<p>(3) 応募締切 2023年5月7日（日）必着 ※メールの場合は、23時まで。 ※選考は書類到着順に進め、予定人数に達し次第終了いたしますので、お早目にご応募ください。</p>
9. 問い合わせ・応募先	<p>NPO法人アーツセンターあきた（担当：小山） 〒010-1632 秋田県秋田市新屋大川町12-3 アトリエももさだ内 TEL: 018-888-8137 FAX: 018-888-8147 E-mail: job@artscenter-akita.jp</p>